



KLAUZULA INFORMACYJAN (RODO) DOT. DANYCH OSOBOWYCH PACJENTA

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest GH Ortopedia sp. z o. o. z siedzibą w Bielsku – Białej, przy ul. Komorowickiej 140, 43-300 Bielsko – Biała, nr KRS 0001134804, REGON: 540002587, NIP: 9372765732, zwanego dalej Podmiotem.

Siedzibą Administratora jest ul. Komorowicka 140, 43-300 Bielsko – Biała

Dane kontaktowe Administratora to:

adres email: kontakt@hajdukortopedia.pl ; telefon 572 586 814

2. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli Twoje dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

3. Dane będą przetwarzane w celu prowadzenia przez Administratora usług w zakresie udzielania świadczeń lekarskich oraz prowadzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji.

4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wykonania usługi medycznej.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych w zakresie prowadzenia działalności rehabilitacyjnej, w tym także w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej, jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO, w zw. z przepisami ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Podstawą przetwarzania danych w zakresie, jaki jest niezbędny dla ochrony żywotnych interesów pacjenta, jest również art. 6 ust. 1 lit. d RODO. W zakresie, w jakim przetwarzane dane obejmują dane szczególnych kategorii, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 9 ust. 2 lit. c i h RODO. W Podmiocie stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, personelu oraz ochrony mienia na terenie placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

6. Odbiorcami danych osobowych będą:

Zatrudnieni lekarze i personel pomocniczy; właściwe urzędy i organy, o ile będzie wymagać tego przepis prawa; podwykonawcy obsługujący Podmiot – biuro księgowe, kancelaria prawna, firma informatyczna ds. dokumentacji medycznej, informatyk.

7. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – w zakresie oprogramowania do organizacji gabinetu, jednak zabezpieczenia i zasady ostrożności są zgodne z przepisami RODO.

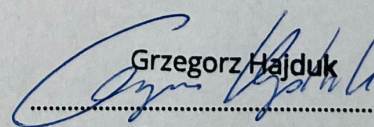


KLAUZULA INFORMACYJAN (RODO) DOT. DANYCH OSOBOWYCH PACJENTA

8. Administrator nie będzie stosował wobec Pana/Pani zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

9. Dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej będą przetwarzane zgodnie z wymogami art. 29 ust. 1 ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 r. poz. 1318), tj. przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- 1) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która będzie przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
- 2) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która będzie przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
- 3) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
- 4) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, a przypadkach, gdy świadczenie nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie – przez okres 2 lat, chyba że pacjent odebrał skierowanie,
- 5) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która będzie przechowywana przez okres 22 lat.


Grzegorz Hajduk
Prezes Zarządu